

1. PRESENTACION ALBA SERVICIOS VERDES.

La introducción de criterios de reducción, reutilización y reciclaje de residuos en los procesos de producción, así como en el desarrollo del resto de actividades empresariales, se está configurando como una interesante estrategia que, lejos de producir pérdidas económicas, es capaz por sí misma de reportar beneficios, no solo sociales, sino también económicos.

La correcta gestión de sus residuos para una empresa o un municipio, es un valor añadido, suponiendo una oportunidad de mejora competitiva contribuyendo a la protección del medioambiente. Esa correcta gestión, implica el conocer los residuos que son generados con mayor frecuencia, y su ciclo de vida, para poder asegurar un correcto tratamiento a estos.

ALBA nació con la finalidad de dar un correcto tratamiento a los residuos de papel y cartón procedentes de las actividades de la empresa cartonera familiar. Después de muchos años, se orienta la actividad de la empresa a la correcta gestión de los residuos de papel y cartón procedentes de muy diversas fuentes.

ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE PAPEL Y CARTON

- Recogida Selectiva Municipal de papel y cartón.
- Recogida y transporte a instalaciones de ALBA para clasificación, manipulado, compactación y enfardado.
- Posterior recuperación de cartón y papel
- Reciclado por transformación en papel nuevo en las fábricas papeleras.

Naturaleza del residuo, cantidad generada, espacio disponible, son algunas de las variables que el equipo técnico de ALBA estudia en las instalaciones de nuestros clientes, para determinar el equipo óptimo a instalar en cada situación. Compactadores estáticos, auto compactadores estáticos, prensas de distintas capacidades, contenedores abiertos de 1000 litros hasta 35 metros cúbicos), volteadores, personal necesario,... para la adecuación en sus instalaciones de los residuos generados por su empresa, son algunos de los recursos empleados.

Las características propias de generación de residuos de determinados centros, exigen la dedicación, por parte de personal cualificado, a



operaciones de separación y clasificado de cartón, plásticos, maderas y su correcto prensado o almacenamiento in situ.

ALBA pone al alcance de sus clientes la posibilidad de disponer de operarios desplazados en su centro, responsable de la correcta gestión de los residuos en sus instalaciones.

El traslado de residuos del centro productor hasta la planta de un gestor, exige de vehículos y personal autorizado para proceder a dicha operación. ALBA cuenta con una flota de más de 20 vehículos, además de vehículos especiales para el transporte de residuos peligrosos, carretillas y furgonetas. Nuestro personal de logística colabora con la gestión de residuos de su centro, optimizando el número de retiradas, de acuerdo con las necesidades de cada empresa.

ALBA cuenta con los medios adecuados, para poder ofrecer soluciones a medida a cada una de la empresa con las que colabora gestionando sus residuos.

ALBA se constituye como empresa en 1987, y su objeto es la gestión de residuos de papel y cartón y evacuación y transporte de residuos.

El almacén principal se encuentra en Madrid en C/Septiembre, 1. En esta dirección se encuentran también las oficinas centrales. ALBA cuenta con dos almacenes en Madrid y uno en Valencia.

ALBA se encuentra autorizado y certificado/acreditado por organismos públicos o privados para las siguientes actividades:

1. Gestión de residuos de papel y cartón. N° Gestor 13G04A1400004414A y NIMA 2800018266
2. Registro de transportista de residuos de la Comunidad de Madrid. N° Registro 13T02A1800007010P
3. Homologación por ECOEMBES como Recuperador/Reciclador de Papel y Cartón y Cartón Bebidas.
4. Designación como recuperador *según Acuerdo de Colaboración entre la Federación Madrileña de Municipios y ECOEMBES.*
5. Sistema de calidad según norma ISO 9001:2008 certificado por la Cámara de Comercio de Madrid y por TUV Rheinland.
6. Sistema de Gestión Medioambiental según norma ISO 14001:2010 certificado por la Cámara de Comercio de Madrid y por TUV Rheinland



7. Certificado AENOR según norma ISO 15713:2010, Destrucción segura de información confidencial
8. Certificado AENOR Medioambiente de Servicio para “Centros de Recuperación de papel y cartón” según norma UNE 134001:1998EX. **060/000003**

2. SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE COSLADA.

A. TRABAJOS DE RECOGIDA

- Recogida en la vía pública de los contenedores de papel / cartón y soterrados.

Los trabajos de recogida se realizan en horario diurno, siendo posible la recogida nocturna a petición del Ayuntamiento. Se establecen rutas que minimicen los recorridos entre contenedores.

En un radio de *2 metros* alrededor de los contenedores ubicados en la vía pública y soterrada, se recogen los residuos de papel y cartón, no plegados ni introducidos en los mismos.

Tres veces por semana se vacían todos los contenedores de papel y cartón del municipio prestando el servicio desde el lunes hasta el sábado, incluidos festivos.

Para la recogida del papel y cartón de los contenedores instalados en la vía pública, tanto soterrados como en superficie, se emplean camiones grúa con caja abierta basculante, que permiten maniobrar por centros urbanos y disponen de alta capacidad de carga.

Una vez el camión se encuentre lleno, se dirige a las instalaciones de ALBA Servicios Verdes, situadas en el Polígono Industrial de las Mercedes, en Madrid, a escasos 7 kilómetros del centro de Coslada, por lo que el impacto ambiental del transporte a la planta de descarga es muy bajo.

Este almacén dispone de todas las autorizaciones medioambientales necesarias así como doble certificación ISO 9001 e ISO 14001, además de estar homologado por ECOEMBES y AENOR como centro recuperador de papel y cartón.



- Recogida de los contenedores de papel/cartón de Centros públicos y autorizados.

Se dispone de numerosos contenedores así como papeleras ecológicas para papel y cartón en los edificios públicos y colegios del municipio.

Semanalmente se procede al vaciado de los contenedores de los diferentes edificios del municipio. Se establecen dos rutas diferenciadas, una para la recogida diaria del papel del Ayuntamiento y otra para la recogida semanal de edificios públicos y colegios.

El personal de ALBA vaciará el contenido de las papeleras y transportará el papel a la planta de descarga. Así mismo se presta el servicio de vaciado de contenedores de 800 l en los edificios que dispongan de ellos. Estos trabajos se realizan tanto por personal como por vehículos de ALBA.

- Recogida de papel cartón en el pequeño comercio urbano (puerta a puerta) y recogida/limpieza islas.

La recogida del papel y cartón se realizará de lunes a sábado comenzando la recogida a las 9:30 hasta finalizar la ruta (calles comerciales designadas por el Ayuntamiento así como el propio Ayuntamiento).

El sistema puerta a puerta requiere una alta colaboración de los comerciantes. El papel-cartón es depositado delante de cada establecimiento, plegado, apilado y a las horas establecidas y libres de plásticos y otros materiales.

La recogida se realiza con un vehículo abierto y apto para la circulación por calles estrechas. Este vehículo está compuesto por una brigada de un conductor. En caso de ser necesario ampliar el servicio se dispondrá de otro vehículo con su brigada correspondiente.

B. OPERACIONES DE TRANSPORTE Y RECICLADO:

B1.- Transporte del residuo valorizable papel/cartón a la planta de tratamiento.



Una vez el vehículo se encuentra lleno, se dirige a las instalaciones de ALBA Servicios Verdes, situadas en el Polígono Industrial de las Mercedes, en Madrid, a escasos 7 kilómetros del centro de Coslada, por lo que el impacto ambiental del transporte a la planta de descarga es muy bajo.

Toda la gestión de la flota se encuentra supervisada y vigilada por el personal de Logística. Con la ayuda de los equipos de posicionamiento global se calculan las rutas más cortas, los trayectos más rápidos, las paradas a ralentí, etc con lo finalidad de optimizar el consumo energético para disminuir las emisiones de gases de combustión.

Todo el material recogido en el municipio, es pesado a la entrada emitiendo el correspondiente albarán de entrada. Dicho pesaje se realiza en una báscula debidamente verificada y calibrada por ENAC. Con esta información se elaboran estadísticas que son enviadas tanto al municipio como a ECOEMBES.

B2.- Gestión de los residuos de papel y cartón.

Una vez el material es descargado en la zona de recepción, se procede a la retirada de materiales impropios o no papeleros. Una vez el material limpio, se clasifica según la norma UNE EN 643 que define las calidades de papel y cartón recuperado y se procede al prensado en prensa de alta densidad. El resultado de este proceso son balas de papel y/o cartón de un peso aproximado de 1.200kg, que se almacenan por calidad a la espera de su carga en camiones para su envío a fábricas papeleras.

